|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件 **货物服务采购申请表**  年　月 　日 | | | |
| 申请单位 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 项目负责人 |  | 使用单位领导  （签字） |  |
| **财务处预算审核意见：**   |  |  | | --- | --- | | 预算名称 |  | | 预算编码 |  | | 报销码 |  | | 预算明细表 | **附项目库细化的预算明细表并加盖财务章** |     签字：    年　　月　　日 | | | |
| 说明：严格贯彻执行《关于加强政府采购预算管理的通知》（冀财采〔2015〕8号）、《关于2019年部门预算支出经济分类科目应编政府采购预算的通知》《关于加强高校政府采购业务监管有关事项的通知》（冀教财〔2018〕58号）、《河北经贸大学货物和服务采购管理暂行办法》（校办字〔2018〕48号）等法规政策，坚持“先预算后采购、无预算不采购”。 | | | |
|
|
|
|
| 备注： | | | |