**复印纸收货验收单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 |  | | | 项目代码 |  |
| 用纸规格 | 用纸数量 | 单价 | 总价 | 收货日期 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （ ）月份合计报销金额（小写） | | |  | | |
| （ ）月份合计报销金额（大写） | | |  | | |
| 经办人（签字） | | |  | | |
| 部门负责人（签字） | | |  | | |
| 供应商出库单粘贴处 | | | | | |