**河北经贸大学采购项目验收申请表**

项目单位：

根据采购合同（编号： ）的约定，我单位对（项目名称） 项目中标（或成交）供应商（公司名称） 提供的货物（或服务）提出验收申请，项目概况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（服务）名称 | | | 数量 | | 型号、规格、配置标准 | | 金额（元） |
| 1 |  | | |  | |  | |  |
| 2 |  | | |  | |  | |  |
| … |  | | |  | |  | |  |
| 合计 |  | | |  | |  | |  |
| 合计金额（元）： | | |  | | | | | |
| 验收条件 | 采购合同、到货清单和实物三者是否相符 | | | | | | |  |
| 主要配置是否符合招标文件要求 | | | | | | |  |
| 商品是否为原装商品 | | | | | | |  |
| 设备试运行时间是否达到120个工作小时 | | | | | | |  |
| 项目内容是否达到采购文件对项目的技术要求 | | | | | | |  |
| 是否在合同约定期间内完成培训任务 | | | | | | |  |
| 项目单位意见 | 项目负责人签字： 单位领导签字（盖章）：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |
| 验收联系人 | |  | | | 联系电话 | |  | |